

Entschuldigungsliste 2. Semester 2021/22

							Name	Klasse	
Schulwoche	Versäumte Unterrichtseinheiten						Grund der Abwesenheit	Unterschrift Erziehungsberechtigte/r	entschuldigt von (Lehrkraft)
	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Summe			
28.02.2022 - 04.03.2022									
07.03.2022 - 11.03.2022									
14.03.2022 - 18.03.2022									
21.03.2022 - 25.03.2022									
28.03.2022 - 01.04.2022									
04.04.2022 - 08.04.2022									
11.04.2022 - 15.04.2022	Osterferien								
18.04.2022 - 22.04.2022	frei	frei							
25.04.2022 - 29.04.2022									
02.05.2022 - 06.05.2022									
09.05.2022 - 13.05.2022									
16.05.2022 - 20.05.2022									
23.05.2022 - 27.05.2022				frei	frei				
30.05.2022 - 03.06.2022									
06.06.2022 - 10.06.2022	frei	frei							
13.06.2022 - 17.06.2022				frei	frei				
20.06.2022 - 24.06.2022									
27.06.2022 - 01.07.2022									
04.07.2022 - 08.07.2022									
Summe 2. Semester									
Summe 1. Semester									
Gesamtsumme									
Schuljahr 2021/22									

Sehr geehrte Eltern, liebe Schüler,

laut § 47 des Oö. Land- und forstwirtschaftlichen Schulgesetzes ist jedes Fernbleiben vom Unterricht zu rechtfertigen und zu entschuldigen. Diese Entschuldigungsliste gibt ohne großen Aufwand einen Überblick über die versäumten Unterrichtsstunden während des Schuljahres.

Jede Schülerin bzw. jeder Schüler trägt auf der Rückseite in das zutreffende Feld die Anzahl der Fehlstunden und den Grund der Abwesenheit in die Liste ein. Bei minderjährigen Schülerinnen bzw. Schülern ist darüber hinaus die Unterschrift der Erziehungsberechtigten notwendig.

Das von den Erziehungsberechtigten unterschriebene Blatt wird nach der Abwesenheit so bald als möglich dem Klassenvorstand vorgelegt, der bei begründetem Fernbleiben mit seiner Unterschrift die Abwesenheit entschuldigt.

Bei Verlust des Entschuldigungsblattes sind alle bis zu diesem Zeitpunkt versäumten Unterrichtsstunden des Semesters nachzutragen und neu unterschreiben zu lassen. Die Liste ist am Semesterende dem Klassenvorstand abzugeben.

Bei vorhersehbarer Abwesenheit (z. B. Arztbesuch, berufspraktischer Tag, usw.) muss die Erlaubnis zum Fernbleiben vorher beim Klassenvorstand eingeholt werden, bei mehr als einem Tag beim Direktor.

Bei unvorhersehbarer Abwesenheit wie beispielsweise Krankheit ist die Schule vom Fernbleiben zu informieren. Dies kann telefonisch in der Verwaltung oder beim Klassenvorstand erfolgen. Es ist außerdem möglich, die Abwesenheit über unser elektronisches Klassenbuch „Webuntis“ zu melden.

Bei plötzlicher Erkrankung während des Unterrichtes meldet sich die Schülerin bzw. der Schüler beim Klassenlehrer der laufenden oder folgenden Unterrichtsstunde ab. Dieser bestätigt mit seiner Unterschrift in der Entschuldigungsliste das Fernbleiben.

Diese Entschuldigungsliste ist in einer Klarsichthülle aufzubewahren und täglich in die Schule mitzubringen.

Freundliche Grüße



Ing. Mag. Karl Kronberger
Direktor